



ТВЕРЖДАЮ  
Директор ППОУ «СТЭК»  
И.И. Изотова  
20/5 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Самарской области  
«Самарский торгово-экономический колледж»**

- Анализ деятельности учреждения
- Анализ качества образования
- Анализ кадрового состава учреждения
- Анализ материально-технической базы
- Анализ финансово-экономической деятельности
- Анализ системы управления учреждением
- Анализ системы оценки качества образования
- Анализ системы мер по повышению качества образования
- Анализ системы мер по повышению конкурентоспособности учреждения
- Анализ системы мер по повышению эффективности управления
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования материальных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования финансовых ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования кадровых ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования информационных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования интеллектуальных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования социальных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования культурных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования спортивных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования экологических ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования информационных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования интеллектуальных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования социальных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования культурных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования спортивных ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования экологических ресурсов
- Анализ системы мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов

## 1. Общие сведения об образовательном учреждении

Таблица 1

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	государственное бюджетное профессиональное учреждение «Самарский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ «СТЭК») бюджетное учреждение
Дата основания	19.02.1940 на основании постановления Совнаркома РСФСР от 19 февраля 1940
Учредители	Министерство образования и науки Самарской области Министерство имущественных отношений Самарской области
Местонахождение организации	Россия, 443023, г.Самара, ул.Советской Армии, 19
Адреса места осуществления образовательной деятельности	Россия, 443023, г.Самара, ул.Советской Армии, 19
ИНН	6318308990
ОГРН	1026301505625
Образовательная деятельность	ГБПОУ «СТЭК» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015 № 16-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 26.02.2015г № 526
Лицензия	от «24» сентября 2014г № 5407 серия 63Л01 номер бланка 0000880, бессрочная
Аккредитация	от 22 июня 2017г № 1812-12, выданная Министерством образования и науки Самарской области на 6 лет до 18 мая 2017г

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность колледжа, входят (нормативные и локальные акты):

- Положением о Конференции;
- Положением об Управляющем совете;
- Положением о Совете учреждения;
- Положением о Педагогическом совете;
- Комплексная программа развития;
- Комплексная программа воспитательной работы;
- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения;
- Положение об организации учебного процесса по очной форме обучения;
- Положение о комиссии по ЧС;
- Положение о повышении квалификации и стажировке сотрудников;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о комплексном экзамене;
- Положение об организации образовательной деятельности по очной форме обучения;
- Положение о порядке предоставления дополнительных отпусков без сохранения заработной платы;

- Положение о приемной комиссии;
- Положение о подготовительных курсах;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о Спартакиаде;
- Положение о конкурсе профессионального мастерства;
- Положение о внебюджетных средствах;
- Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников;
- Положение об академических отпусках;
- Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение об использовании сети Интернет;
- Положение о библиотеке;
- Положение об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- Положение о текущем контроле знаний о промежуточной аттестации студентов;
- Положение о профориентационной работе;
- Правила приема;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Правила поведения обучающегося;
- Комплексная целевая программа «Формирование здорового образа жизни»;
- Положение о порядке заполнения и выдачи дипломов государственного образца среднего профессионального образования;
- Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский торгово-экономический колледж»;
- Положение о кураторе группы;
- Положение о дежурстве студентов;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
- Положение об учебно-методических подразделениях;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;
- Положение о разработке учебных планов;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение по ведению журнала теоретического обучения;
- Положение о квалификационном аттестате по профессиональному модулю;
- Положение о свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего;
- Положение о профилактике правонарушений среди студентов;
- Положение молодежной общественной организации волонтеров;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение об экстернате.

## **2. Система управления образовательной организацией**

### **2.1. Характеристика системы управления образовательной организацией.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органом самоуправления Учреждения является конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция). Конференция проводится не реже одного раза в год.

В Конференции принимают участие все работники Учреждения и члены студенческого совета.

Конференция:

принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;  
утверждает персональный состав Управляющего совета и Совета Учреждения;  
принимает правила внутреннего трудового распорядка;  
заслушивает отчеты управляющего совета.

Между Конференциями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Конференцией. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

определяет основные направления развития Учреждения;  
согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;  
содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;  
дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;  
устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;  
готовит предложения об изменениях в Устав Учреждения;  
принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;  
согласовывает положения, связанные оплатой труда работников;  
решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;  
рассматривает отчет о результатах самообследования;  
заслушивает ежегодные отчеты директора;  
решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Конференции работников Учреждения, открытым голосованием сроком на пять лет.

Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Конференцией не реже одного раза в год.

Основные полномочия Управляющего совета:

утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;

согласование перечня реализуемых Учреждением профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

взаимодействие с работодателями и социальными партнерами Учреждения;

иная деятельность, способствующая развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждение действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы, отпусков;

утверждение структуры и штатного расписания;

утверждение локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

распределение учебной нагрузки;

утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- организация приема обучающихся;
- организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;
- распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

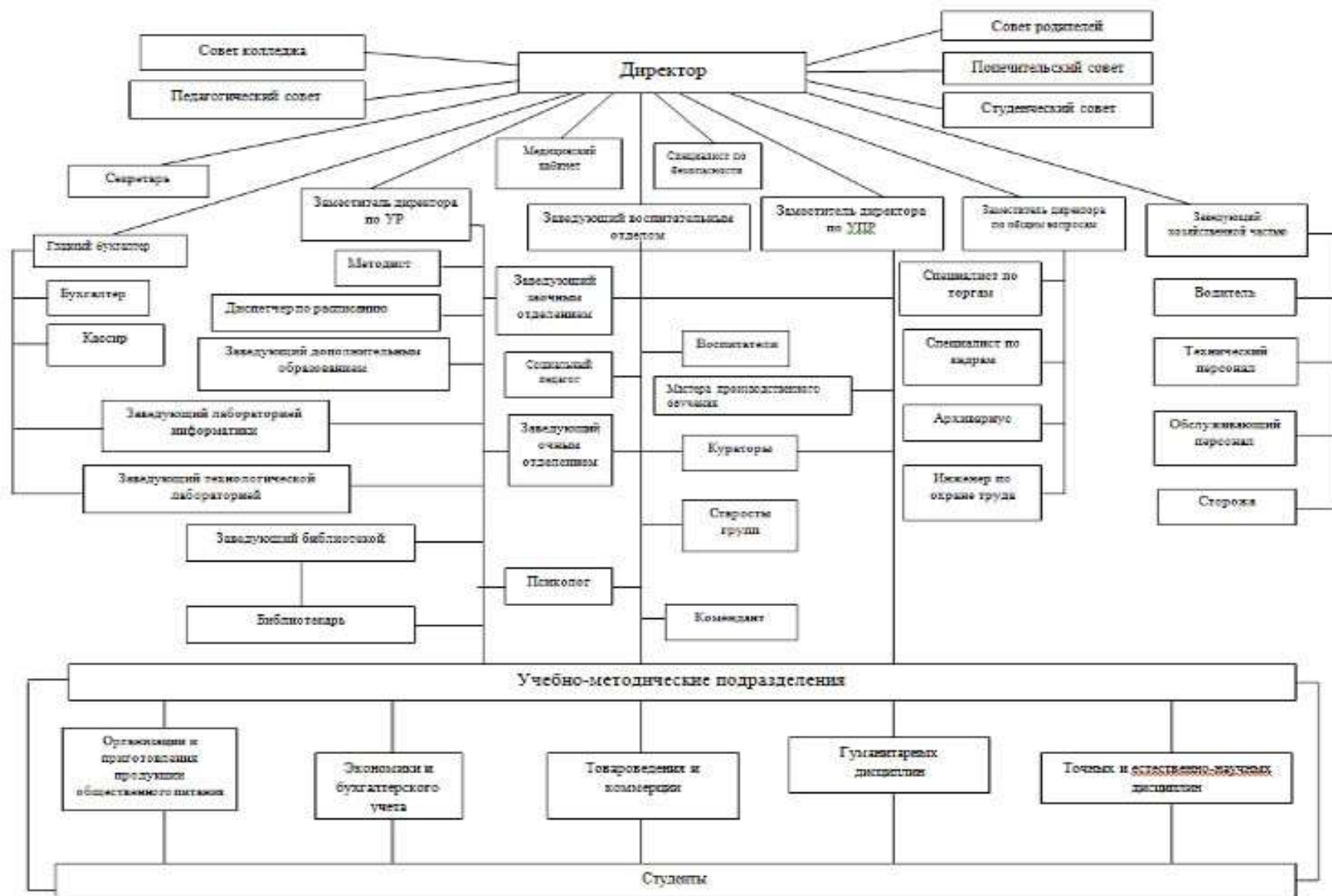
Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 2.2. Схема организационно-управленческой структуры образовательной организации.



2.3. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации

Таблица 2

н\п	Должность	ФИО	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1	Директор	Изотова Наталья Алексеевна	высшее	21	3		21 – 28 сентября 2014 г. Участие в общероссийском семинаре – совещании руководителей профессиональных образовательных организаций.
2	Заместитель директора по УР	Романушко Анна Александровна	высшее	21	14	Почетная грамота РФ	29.09 – 02.10 2014 г. «Разработка модульно-компетентностных программ обучения на основе профессиональных стандартов»
3	Заместитель директора по УПР	Ильичева Оксана Сергеевна	высшее	12	6		
4	Заместитель директора по АХЧ	Петров Владимир Вячеславович	Среднее техническое	23	-		10.10 2014 г. Проведена проверка знаний требований по охране труда по утверждённой программе.
5	Главный бухгалтер	Никулина Ольга Викторовна	Высшее	19	2		
6	Заведующий лабораторией ЭВМ	Кукарин Сергей Валентинович	высшее	28	19		
7	Заведующая отделением	Серетюк Елена Николаевна	высшее	25	19		
8	Заведующая отделением	Сечко Лариса Анатольевна	высшее	19	19		



### 3. Содержание и организация учебного процесса

#### 3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица 3

№ п/п	Код, наименование ППСЗ	Программы СПО (базовой или углубленной подготовки )	Срок освоения	Форма обучения	Уровень образовательной программы
1.	38.02.07 Банковское дело	Углубленный	01.09.2013-30.06.2017	Очная	Среднее профессиональное
2.		Базовый	01.09.2013-30.06.2015	Очная	Среднее профессиональное
3.		Базовый	01.09.2013-30.06.2015	Очная	Среднее профессиональное
4.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Углубленный	01.09.2014-30.06.2018	Очная	Среднее профессиональное
5.		Углубленный	01.09.2014-30.06.2018	Очная	Среднее профессиональное
6.		Углубленный	01.09.2013-30.06.2017	Очная	Среднее профессиональное
7.		Базовый	01.09.2013-30.06.2015	Очная	Среднее профессиональное
8.		Базовый	01.09.2012-30.09.2015	Очная	Среднее профессиональное
9.		Базовый	01.09.2014-30.06.2017	Заочная	Среднее профессиональное
10.		Базовый	01.09.2013-30.06.2016	Заочная	Среднее профессиональное
11.		Базовый	01.09.2012-30.06.2015	Заочная	Среднее профессиональное
12.		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Углубленный	01.09.2014-30.06.2018	Очная
13.	Углубленный		01.09.2014-30.06.2017	Очная	Среднее профессиональное
14.	Углубленный		01.09.2013-30.06.2017	Очная	Среднее профессиональное
15.	Углубленный		01.09.2013-30.06.2016	Очная	Среднее профессиональное
16.	Углубленный		01.09.2012-30.06.2016	Очная	Среднее профессиональное
17.	Углубленный		01.09.2012-30.06.2015	Очная	Среднее профессиональное
18.	Углубленный		01.09.2014-30.06.2018	Заочная	Среднее профессиональное
19.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)		Базовый	01.09.2014-30.06.2017	Очная
20.		Базовый	01.09.2014-30.06.2016	Очная	Среднее профессиональное
21.		Базовый	01.09.2013-30.06.2016	Очная	Среднее профессиональное
22.		Базовый	01.09.2012-30.06.2015	Очная	Среднее профессиональное
23.		Базовый	01.09.2013-30.06.2016	Заочная	Среднее профессиональное
24.	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	Базовый	01.09.2014-30.06.2018	Очная	Среднее профессиональное
25.		Базовый	01.09.2013-30.06.2017	Очная	Среднее профессиональное
26.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	Углубленный	01.09.2014-30.06.2019	Очная	Среднее профессиональное
27.		Углубленный	01.09.2013-30.06.2018	Очная	Среднее профессиональное

28.		Базовый	01.09.2013-30.06.2016	Очная	Среднее профессиональное
29.		Базовый	01.09.2012-30.06.2016	Очная	Среднее профессиональное
30.		Базовый	01.09.2012-30.06.2015	Очная	Среднее профессиональное
31.		Базовый	01.09.2011-30.06.2015	Очная	Среднее профессиональное
32.		Базовый	01.09.2014-30.06.2018	Заочная	Среднее профессиональное
33.		Базовый	01.09.2012-30.06.2016	Заочная	Среднее профессиональное
34.		Базовый	01.09.2011-30.06.2015	Заочная	Среднее профессиональное

### 3.2. Число обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1.	38.02.07/080110	Банковское дело	очная		52	11	
2.	38.02.05/100801	Товароведение и экспертиза качества товаров	очная	49	33	19	
3.	38.02.05/100801	Товароведение и экспертиза качества товаров	заочная	13	21	17	
4	38.02.04/100701	Коммерция (по отраслям)	очная	49	28	23	
5	38.02.04/100701	Коммерция (по отраслям)	заочная		7		
6	43.02.01/100114	Организация обслуживания в общественном питании	очная	25	22		
7	19.02.10/260807	Технология продукции общественного питания	очная	25	39	36	18
8	19.02.10/260807	Технология продукции общественного питания	заочная	15		13	7
9	38.02.01/080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	49	41	31	
10	38.02.01/080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	15			

### 3.3. Реализация программ дополнительного образования

#### Повышение квалификации руководителей и специалистов

Таблица 5

№ п/п	Перечень категорий работников	Срок обучения	Обучено в отчетном учебном году
1.	Повар 4 разряда	400	20
2.	Бухгалтер – калькулятор с изучением 1С: Предприятие 8. Общепит.	72	6

3.4. Информация об использовании в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе (краткое описание с указанием фамилий преподавателей).

Таблица 6

Код	Наименование специальности	ФИО преподавателя	Дисциплина/модуль	Методы обучения
38.02.07/080110	Банковское дело	Лазарева Л.В.	ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	Деловая игра

			должностям служащих	
38.02.05/100801	Товароведение и экспертиза качества товаров	Даник Н.С. Духно Л.М.	Товароведение потребительских товаров	Деловая игра
38.02.04/100701	Коммерция (по отраслям)	Белова Т.М. Чиркина Н.Е.	ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Деловая игра
43.02.01/100114	Организация обслуживания в общественном питании	Петрова И.Ш.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Мозговой штурм Ролевая игра Работа в группах Метод конкретных ситуаций
38.02.01/080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бондаренко Н.И. Кучина Т.Н. Игнатов С.А.	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Компьютерные симуляции (моделирование профессиональной деятельности бухгалтера) с использованием 1С:Бухгалтерия 8.2. при прохождении учебной практики
		Никулина О.В.	Налоги и налогообложение	Деловая игра

3.5. Сведения об организации самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно – методических материалов в помощь студентам), организация контроля её выполнения.

Таблица 7

№ п/п	Код, наименование специальности	ФИО преподавателя	Название работы
1.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Л.М. Духно, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	Учебно – методическое пособие по дисциплине Товароведение потребительских товаров.
2.	080110 Банковское дело	И. Ш. Петрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	BUSINESS ENGLISH IN BANKING (Part II). Учебно – методическое пособие для студентов 2 курса.
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Л.М. Духно, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	Учебное пособие для студентов заочного отделения по дисциплине Товароведение потребительских товаров.
4.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	И. Е. Сазанова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	Методические рекомендации по выполнению практических работ (МДК. 03.01 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров)
5.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Е. А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	Economics and accounting. Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса.
6.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Е. А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	ECONOMICS AND BUSINESS (Part I). Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов 2 курса.
7.	38.02.01 Экономика и	Е. А. Кутрова,	Деловая корреспонденция,

	бухгалтерский учёт (по отраслям) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	преподаватель ГБПОУ «СТЭК	устройство на работу. Учебное пособие по английскому языку для студентов 3-4 курса
8.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Е. А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК	BUSINESS CORRESPONDENCE Рабочая тетрадь к учебному пособию по английскому языку для студентов 3-4 курса
9.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	О. С. Ильичева, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	Методические рекомендации по оформлению и ведению дневника по практике.
10.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	И. Ш. Петрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»	CREATE YOUR COOKERY BOOK (for those who «missed the train») Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов 4 курса.
11.	Все специальности	А. А. Романушко, заместитель директора по УР	Рабочая тетрадь по дисциплине Русский язык и культура речи.

Организация контроля самостоятельной работы планируется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студентов и контроль и оценка со стороны преподавателя.

3.6. Сведения об организации практики студентов (наличие постоянных баз практики, привлечение к учебному процессу практических работников, наличие учебно-программной документации, методического обеспечения, организация руководства практикой, отчетная документация студентов по итогам практики).

Организация производственной практики (заполняется по каждой образовательной программе)

Таблица 8

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	080110 Банковское дело	ОАО «БИНБАНК» № 93 от 15 февраля 2012 г
		ОАО КБ «Эллипс банк» № 91 от 03 сентября 2012 г.
		ООО «ИПОЗЕМбанк» № 90 от 17 января 2012 г.
		ОАО «НОМОС-БАНК» № 14 от 19 ноября 2012 г.
		ОАО «Балтийский банк» № 25 от 01 апреля 2013 г.
		ОАО «СКБ-банк» № 39 от 03 июня 2013 г.
2.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ЗАО «Торговый Дом «Перекресток» № 21 от 01 августа 2014
		ООО «М.видео Менеджмент» № 01-1155/06-2013 от 04 декабря 2013
		ООО «Самарская Картонная Упаковка» № 29 от 29 ноября 2013 г.
		ООО «Любимый Вкус» № 22 от 01 апреля 2013 г.
		ООО «Центр» магазин «Белая Техника» № 36 от 10 июня 2013 г.
		ООО «Весна» № 37 от 10 июня 2013 г.
3.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	ООО «Десерт-кафе» (трактир «Жили-Были») № 45 от 23 сентября 2014 г.
		ООО «Панда-Самара» № 46 от 23 сентября 2014 г.
		МБОУ гимназия «Перспектива» г.о. Самара № 09 от 01 октября 2012 г.
		ООО «Тремико» № 12 от 01 октября 2012 г.



1	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9	7	0		
2	080110 Банковское дело	17	16	0		
3	100701 Коммерция (по отраслям)	21	13	0		
4	080501 Менеджмент	17	16	0		
5	100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	36	27	0		
6	260807 Технология продукции общественного питания	9	9	0		
7	260502.51 Технология продукции общественного питания	24			19	0
Итого		133	88	0	19	0

## 5. Востребованность выпускников образовательной организации

Таблица 11

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1	080110 Банковское дело	87 %	70 %
2	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	93 %	86 %
3	19.02.1Технология продукции общественного питания	87 %	85 %
4	38.02.05 Товароведения и экспертиза качества потребительских товаров	92 %	89 %
5.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	87 %	82 %

## 6. Кадровое обеспечение образовательной организации

### 6.1. Качественный состав педагогических работников

Таблица 12

	Число штатных работников	Из них			
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	5	4	2	1	0
Педагогические работники	28	25	10	3	2
Иные работники	26	14	4	12	

### 6.2 Сведения о повышении квалификации

Таблица 13

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года
--	-------	---

		Число прошедших обучение (возможна накопительная система)			Удельный вес в общей численности
		Всего	в т.ч.		
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	5				
Педагогические работники	23	18	4	78%	
в т.ч. мастера производственного обучения	1	1		100%	
Воспитатели	4				

## 7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

### 7.1 Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Таблица 14

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		
Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОДб.01 Русский язык	В наличии	100 %
ОДб. 02 Литература	В наличии	100 %
ОДб.03 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОДб.04 История	В наличии	100 %
ОДб.05 Обществознание	В наличии	100 %
ОДб.06 География	В наличии	100 %
ОДб.07 Естествознание	В наличии	100 %
ОДб.08 Физическая культура	В наличии	100 %
ОДб.09 Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОДп.10 Математика	В наличии	100 %
ОДп.11 Информатика и ИКТ	В наличии	100 %
ОДп.12 Экономика	В наличии	100 %
ОДп.13 Право	В наличии	100 %
ОГСЭ.01 Основы философии	В наличии	100 %
ОГСЭ.02 История	В наличии	100 %
ОГСЭ.04 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОГСЭ.05 Физическая культура	В наличии	100 %
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	В наличии	100 %
ОГСЭ.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала.	В наличии	100 %
ЕН.01 Математика	В наличии	100 %

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.01 Экономика организации	В наличии	100 %
ОП.02 Статистика	В наличии	100 %
ОП.03 Менеджмент	В наличии	100 %
ОП.04 Документационное обеспечение управления	В наличии	100 %
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.06 Финансы ,денежное обращение и кредит	В наличии	100 %
ОП.07 Налоги и налогообложение	В наличии	100 %
ОП.08 Основы бухгалтерского учёта	В наличии	100 %
ОП.09 Аудит	В наличии	100 %
ОП.10 Основы экономической теории	В наличии	100 %
ОП.11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности	В наличии	100 %
ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОП.13 Эффективное поведение на рынке труда	В наличии	100 %
ОП.14 Основы предпринимательства	В наличии	100 %
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	В наличии	100 %
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	В наличии	100 %
ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	В наличии	100 %
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности	В наличии	100 %
ПМ.05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации.	В наличии	100 %
ПМ.06 Выполнение работ по рабочей профессии Кассир	В наличии	100 %
<b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b>		
Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОДб.01 Русский язык	В наличии	100 %
ОДб.02 Литература	В наличии	100 %
ОДб.03 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОДб.04 История	В наличии	100 %
ОДб.05 Обществознание	В наличии	100 %
ОДб.06 География	В наличии	100 %
ОДб.07 Естествознание	В наличии	100 %
ОДб.08 Физическая культура	В наличии	100 %
ОДб.09 Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОДп.10 Математика	В наличии	100 %
ОДп.11 Информатика и ИКТ	В наличии	100 %
ОДп.12 Экономика	В наличии	100 %



Одп.13Право	В наличии	100 %
ОГСЭ.01Основы философии	В наличии	100 %
ОГСЭ.02История	В наличии	100 %
ОГСЭ.03Иностранный язык	В наличии	100 %
ОГСЭ.04Физическая культура	В наличии	100 %
ОГСЭ.05Русский язык и культура речи	В наличии	100 %
ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала.	В наличии	100 %
ЕН.01Математика	В наличии	100 %
ЕН.02Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.01Экономика организации	В наличии	100 %
ОП.02Статистика	В наличии	100 %
ОП.03Менеджмент (по отраслям)	В наличии	100 %
ОП.04Документационное обеспечение управления	В наличии	100 %
ОП.05Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.06Логистика	В наличии	100 %
ОП.07Бухгалтерский учёт	В наличии	100 %
ОП.08Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	В наличии	100 %
ОП.09Безопасность жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОП.10Управление персоналом.	В наличии	100 %
ОП.11Эффективное поведение на рынке труда	В наличии	100 %
ОП.12Основы предпринимательства	В наличии	100 %
ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью	В наличии	100 %
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	В наличии	100 %
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	В наличии	100 %
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	В наличии	100 %
<b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</b>		
Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОДб.01 Русский язык	В наличии	100 %
ОДб.02 Литература	В наличии	100 %
ОДб.03 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОДб.04 История	В наличии	100 %
ОДб.05 Обществознание	В наличии	100 %
ОДб.06 География	В наличии	100 %
ОДб.07 Естествознание	В наличии	100 %
ОДб.08 Физическая культура	В наличии	100 %
ОДб.09 Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В наличии	100 %
Одп.10Математика	В наличии	100 %

ОДп.11 Информатика и ИКТ	В наличии	100 %
ОДп.12 Экономика	В наличии	100 %
ОДп.13 Право	В наличии	100 %
ОГСЭ.01 Основы философии	В наличии	100 %
ОГСЭ.02 История	В наличии	100 %
ОГСЭ.04 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОГСЭ.05 Физическая культура	В наличии	100 %
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	В наличии	100 %
ОГСЭ.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала.	В наличии	100 %
ЕН.01 Математика	В наличии	100 %
ЕН.02 Экологические основы природопользования	В наличии	100 %
ОП.01 Основы коммерческой деятельности	В наличии	100 %
ОП.02 Теоретические основы товароведения	В наличии	100 %
ОП.03 Статистика	В наличии	100 %
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.05 Документационное обеспечение управления	В наличии	100 %
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.07 Бухгалтерский учёт	В наличии	100 %
ОП.08 Управление качеством с основами метрологии и стандартизации	В наличии	100 %
ОП.09 Управление персоналом.	В наличии	100 %
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОП.11 Товароведение потребительских товаров	В наличии	100 %
ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда	В наличии	100 %
ОП.13 Основы предпринимательства	В наличии	100 %
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	В наличии	100 %
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	В наличии	100 %
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	В наличии	100 %
ПМ.04 Оценка конкурентноспособности товаров и услуг	В наличии	100 %
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих. Должностям служащих	В наличии	100 %
<b>43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании</b>		
Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОДб.01 Русский язык	В наличии	100 %
ОДб.02 Литература	В наличии	100 %
ОДб.03 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОДб.04 История	В наличии	100 %
ОДб.05 Обществознание	В наличии	100 %
ОДб.06 География	В наличии	100 %

ОДб.07 Естествознание	В наличии	100 %
ОДб.08 Физическая культура	В наличии	100 %
ОДб.09 Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОДп.10 Математика	В наличии	100 %
ОДп.11 Информатика и ИКТ	В наличии	100 %
ОДп.12 Экономика	В наличии	100 %
ОДп.13 Право	В наличии	100 %
ОГСЭ.03 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОГСЭ.04 Физическая культура	В наличии	100 %
ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	В наличии	100 %
ЕН.01 Математика	В наличии	100 %
ОП.01 Экономика организации	В наличии	100 %
ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.03 Бухгалтерский учёт	В наличии	100 %
ОП.04 Документационное обеспечение управления	В наличии	100 %
ОП.05 Финансы и валютно - финансовые операции организации	В наличии	100 %
ОП.07 Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда	В наличии	100 %
ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	В наличии	100 %
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	В наличии	100 %
ПМ.01 Организация питания в организациях общественного питания	В наличии	100 %
<b>19.02.10 Технология продукции общественного питания</b>		
Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
Русский язык	В наличии	100 %
Литература	В наличии	100 %
Иностранный язык	В наличии	100 %
История	В наличии	100 %
Обществознание	В наличии	100 %
Химия	В наличии	100 %
Биология	В наличии	100 %
Физическая культура	В наличии	100 %
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В наличии	100 %
Математика	В наличии	100 %
Информатика и ИКТ	В наличии	100 %
Физика	В наличии	100 %
ОГСЭ.01 Основы философии	В наличии	100 %
ОГСЭ.02 История	В наличии	100 %
ОГСЭ.04 Иностранный язык	В наличии	100 %
ОГСЭ.05 Физическая культура	В наличии	100 %

ОГСЭ.06Русский язык и культура речи	В наличии	100 %
ОГСЭ.07Введение в профессию: общие компетенции профессионала.	В наличии	100 %
ЕН.01Математика	В наличии	100 %
ЕН.02Экологические основы природопользования	В наличии	100 %
ЕН.03Химия	В наличии	100 %
ОП.01Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	В наличии	100 %
ОП.02Физиология питания	В наличии	100 %
ОП.03Организация хранения и контроль запасов и сырья	В наличии	100 %
ОП.04Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.06Правовые основы профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.07Основы экономики. менеджмента и маркетинга	В наличии	100 %
ОП.08Охрана труда	В наличии	100 %
ОП.09Безопасность жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОП.10Эффективное поведение на рынке труда	В наличии	100 %
ОП.11Основы предпринимательства	В наличии	100 %
ОП.12Оборудование предприятий общественного питания	В наличии	100 %
ПМ.01Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции	В наличии	100 %
ПМ.02.01Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции	В наличии	100 %
ПМ.03.01Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции	В наличии	100 %
ПМ.04.01Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	В наличии	100 %
ПМ.0501Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов	В наличии	100 %
ПМ.06Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	В наличии	100 %
<b>080110 Банковское дело</b>		
Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОГСЭ.02История	В наличии	100 %
ОГСЭ.03Иностранный язык	В наличии	100 %
ОГСЭ.04Физическая культура	В наличии	100 %
ОГСЭ.05Русский язык и культура речи	В наличии	100 %
ОГСЭ.06Введение в профессию: общие компетенции профессионала.	В наличии	100 %
ЕН.01Элементы высшей математика	В наличии	100 %
ОП.01Экономика организации	В наличии	100 %
ОП.02Статистика	В наличии	100 %
ОП.03Менеджмент	В наличии	100 %

ОП.04Документационное обеспечение управления	В наличии	100 %
ОП.05Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В наличии	100 %
ОП.06Финансы,денежное обращение и кредит	В наличии	100 %
ОП.07Бухгалтерский учёт	В наличии	100 %
ОП.08Организация бухгалтерского учёта в банках	В наличии	100 %
ОП.09Анализ финансово – хозяйственной деятельности	В наличии	100 %
ОП.10Основы экономической теории	В наличии	100 %
ОП.11Безопасность жизнедеятельности	В наличии	100 %
ОП.12Эффективное поведение на рынке труда	В наличии	100 %
ОП.13Основы предпринимательства	В наличии	100 %
ПМ.01Ведение расчётных операций	В наличии	100 %
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	В наличии	100 %
ПМ.03Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	В наличии	100 %

## 8. Библиотечно-информационное обеспечение

### 8.1. Характеристика фонда основной учебной литературы

Таблица 15

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы,	18933	51	60	27
в т.ч. <b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</b>				
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам				
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу				
фонд учебной литературы по профессиональному циклу				
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена:</b>	8005	51	60	10,6
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	856	20	9	1,2
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	618	8	5	0,88
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2090	18	27	2,98
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	1190	5	19	1,7

## 9. Материально-техническая база образовательной организации

### 9.1 Характеристика здания

Учебный корпус по ул.Советской Армии,19

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1963
- Дата последнего капитального ремонта -
- Общая площадь 3821,8 м<sup>2</sup>
- Проектная мощность (предельная численность) 670 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 658 человек

**Спортивный зал, лыжная база по ул. Советской Армии,19**

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1963 -
- Дата последнего капитального ремонта -
- Общая площадь 270,4 м<sup>2</sup>
- Проектная мощность (предельная численность) 670 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 658 человек

**Общезнание по ул. Санфириковой, 7а**

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию -
- Дата последнего капитального ремонта -
- Общая площадь 807,5- м<sup>2</sup>
- Проектная мощность (предельная численность) - человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 95 человек

**9.2 Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе**

Таблица 16

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
1.	Учебные корпуса	1	3821,8	
2.	Производственные корпуса	-	-	
3.	Учебные кабинеты	18	961,3	
4.	Лаборатории	6	365,7	
5.	Библиотека	1	100,1	
6.	Книгохранилище	1	64,4	
7.	Читальный зал	1	35,7	
8.	Учебные мастерские	-	-	
9.	Склады учебных материалов	-	-	
10.	Спортивный зал	1	262,9	
11.	Лыжная база (хранение лыж)	1	7,5	
12.	Актный зал	1	161,3	
13.	Производственные мастерские	-	-	
14.	Ремонтно-техническая служба	3	49,5	
15.	Термический участок	-	-	
16.	Инструментальная кладовая	-	-	
17.	Хозяйственная и производственная кладовые	7	237,6	
18.	Склад пиломатериалов	-	-	
19.	Медицинский кабинет	1	27	
20.	Бойлерные	-	-	
21.	Кухня и подсобные помещения	1	92,2	
22.	Столовая	1	132	
23.	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта)	10	247,9	
24.	Ресурсные центры	-	-	
25.	Прочие помещения (перечислить)	гардероб, архив, коридоры, лестничные марши, санузлы	1163,4	
	Комната отдыха, самоподготовки	-	-	
	Гаражи	1	97,0	2
	Тир	-	-	
	Земли учебно-производственного назначения, га	-	-	

Указать код и наименование специальности

№ п/п		Количество учебных мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
	<u>Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)</u>				
1.	Кулинарный цех	15	100	100	100

9.4 Компьютерное обеспечение

Кабинет	Количество компьютеров	В том числе сроком эксплуатации не более 5 лет	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Кабинет директора (1)	1	1	+	+	1	-	26,5
Секретарь (1а)	1	1	+	+	1	-	9,3
Кабинет зам. директора по УР (2)	1	1	+	+	1	-	14,4
Лаборатория технологии приготовления пищи (4)	1	-	+	+	1	-	15
Специалист по кадрам (7)	1	-	+	+	1	-	16,8
Методкабинет (8а)	2	1	+	+	2	2	26,9
Лаборатория Информационных технологий (8)	8	6	+	+	8	8	49,9
Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (9)	14	14	+	+	14	14	64,3
Зам.директора по АХЧ (10)	1	1	+	+	1	-	8,3
Учительская (21)	3	2	+	+	1	-	14,8+10,2
Учебная бухгалтерия (22)	12	10	+	+	10	10	50,4
Учебный банк (23)	10	10	+	+	10	10	49,9
Кабинет экономики и АФХД. Финансы, денежное обращение и кредит (24)	1	-	+	+	-	-	49,8
Кабинет технологии питания и санитарии организации технологии отрасли (25)	1	-	+	+	-	-	49,2
Кабинет междисциплинарных курсов (26)	1	1	+	+	-	-	40,5+9,0
Кабинет иностранного языка (27)	3	1	+	+	-	-	33,8+12,5
Кабинет организации обслуживания в ПОП (28)	1	-	+	+	1	-	50,1
Учебный магазин (29)	-	-	-	-	-	-	64,2+14,0
Лаборатория химии, Санитарии и гигиены (30)	-	-	-	-	-	-	49,5+10,2
Кабинет менеджмента и управления персоналом (32)	1	1	+	+	-	-	50,3
Кабинет правовых дисциплин (33)	1	-	+	+	-	-	50,2
Кабинет БЖД и охраны труда (34)	2	-	+	+	-	-	36,3+47,6
Кабинет зам.директора по УПР (35)	2	1	+	+	1	1	15,9
Лаборатория товароведения (36)	1	-	+	+	-	-	82,6+17,2
Кабинет математических дисциплин и статистики (38)	2	1	+	+	-	-	50,1
Кабинет естественнонаучных дисциплин (39)	2	-	+	+	-	-	64,5
Библиотека (40)	2	-	+	+	-	-	35,7+64,4

Кабинет бухгалтерского учёта (42)	8	7	+	+	8	8?	50,3
Кабинет иностранного языка (41)	1	-	+	+	-	-	20,9
Бухгалтерия (45)	6	6	+	+	5	5	11,9+33,8
Кабинет социальной психологии (46)	2	1	+	+	-	-	64,5+12,7
Кабинеты менеджера (47)	2	1	+	+	1	1	12,9
Актный зал	2	1	+	+	-	-	161,3

## 10. Выводы и предложения

Результаты самообследования показывают, что потенциал колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов.

В ходе самообследования установлено, что колледж имеет:

1. Необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; условия реализации профессиональных образовательных и общеобразовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

2. Структура и организация управления колледжем соответствует его Уставу и обеспечивает нормальное функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

4. Основные профессиональные образовательные программы соответствуют ФГОС СПО. Учебные планы имеют полное наличие обязательных дисциплин ФГОС СПО и дисциплин вариативной части устанавливаемых образовательным учреждением. Ко всем дисциплинам имеются рабочие программы. Выполнены требования к общему количеству часов теоретического обучения, к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин и по дисциплинам, профессиональным модулям. Темы курсовых работ и дипломных (проектов) соответствуют профилю дисциплин по основным профессиональным образовательным программам.

Все виды практик по основным профессиональным образовательным программам обеспечены необходимыми документами.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечена необходимым комплектом документации.

Выполняются сроки освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, продолжительности каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и к максимальному объему учебной нагрузки студентов в неделю.



Результаты промежуточных и итоговых испытаний показывают, что доля студентов, освоивших дисциплины федерального компонента ФГОС СПО для каждой УГС более 60%.

Кадровый состав соответствует требованиям образовательного процесса. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики.

Вместе с тем, комиссия по самообследованию колледжа рекомендует:

1. Совершенствовать работу по организации социального партнерства колледжа, особенно по организации целевой подготовки для конкретных работодателей.
2. Совершенствовать комплексно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
3. Провести в 2015 году обновление библиотечного фонда по специальностям колледжа.
4. Разработать план мероприятий по сохранению контингента обучающихся.
5. Создать маркетинговую службу по привлечению обучающихся в целях дальнейшего развития и успешному функционированию колледжа.