

«Утверждаю»

Директор учреждения

И.А. Изотова

2014 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающийся, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.
- 1.2. Защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, и является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.
- 1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность

2. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и присваиваемой выпускникам квалификацией
- 2.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена
- 2.3. Темы выпускных квалификационных работ и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом директора Учреждения

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

- 3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля
- 3.2. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося
- 3.3. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (приложение 1,2)
- 3.4. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
 - разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
 - контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
 - контроль выполнения обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы;
 - подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.
- 3.5. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв (приложение 3). Отзыв на выпускную квалификационную работу должен включать:
- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
 - оценку практической значимости работы;
 - выводы по качеству выполненной работы;
 - выводы сформированности общих компетенций;
 - выводы сформированности профессиональных компетенций;
 - оценку выпускной квалификационной работы в целом;
 - рекомендации по присвоению квалификации
- 3.6. Руководитель подписывает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу и вместе с заданием передает заместителю директора по учебной работе, не позднее, чем за 1 неделю до защиты выпускной квалификационной работы
- 3.7. Назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директора Учреждения. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

- 4.1. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.
- 4.2. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:
- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
 - логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
 - корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
 - достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
 - научный стиль написания;
 - оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

- 4.3. Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы обучающегося (без приложений) – должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но не более 60 страниц
- 4.4. Дипломная работа по структуре состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В работе должны быть отражены выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.
- 4.5. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы к защите обучающийся выполняет следующие функции:
- оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
 - совместно с руководителем уточняет задание на выпускную квалификационную работу и график ее выполнения;
 - осуществляет сбор и обработку информации по теме выпускной квалификационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
 - формулирует цель и задачи выпускной квалификационной работы;
 - проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;
 - даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
 - принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
 - формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
 - готовит доклад для защиты выпускной квалификационной работы; подготавливает сопутствующие средства представления результатов выпускной квалификационной работы (презентацию, видеоролики и т.д.).
- 4.6. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся несет персональную ответственность за:
- соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы;
 - самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы;
 - достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом.

4.7. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

- 4.7.1. Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.
- 4.7.2. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001.
- 4.7.3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:
 - поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
 - шрифт размером 14 Times New Roman;
 - межстрочный интервал – полуторный;
 - отступ красной строки – 1,25;
 - выравнивание основного текста по ширине.
- 4.7.4. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы. Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

- 4.7.5. Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

4.7.6. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

4.7.7. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

4.7.8. Ссылки. Используемые в тексте дипломной работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения дипломной работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по параграфу 3.4, ... по формуле (3), ... на рис.8, ... в приложении 5.

Если в дипломной работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте дипломной работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке информационных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы

4.7.9. В дипломной работе не принято употреблять местоимение «я», а принято – «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...»

4.7.10. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют

4.7.11. Выполненная дипломная работа переплетается в жесткий переплет.

4.7.12. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- ✓ в начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом дипломной работы) вшиваются файлы в количестве 3 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания, отзыва, рецензии).
 - отзыв руководителя (вкладывается);
 - рецензия (вкладывается);
 - задания (вкладываются)
- ✓ титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для ее идентификации (приложение 4).
- ✓ содержание (приложение 5).
- ✓ введение содержит оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цель и задачи ее исследования, объект и предмет изучения, период исследования, рассматриваются методы, с помощью которых оно проводилось; раскрывается структура работы, ее основное содержание.
- ✓ Основная часть работы должна состоять из трех глав и раскрывать содержание, методику и основные результаты проведенного исследования или рассматриваемой учебной или научной проблемы.

В первой главе дипломной работы рассматриваются теоретические аспекты исследуемой темы, и служит основой для дальнейшего ее анализа, изучения. В рамках нее в дипломной работе рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы и краткое заключение по первой глав.

Вторая глава дипломной работы представляет собой анализ расчетно-цифрового материала по исследуемой теме дипломной работы, отражающий основные процессы, изменения, тенденции, закономерности и особенности, а также данные конкретных организаций связанных с финансовой деятельностью и краткое заключение по второй главе.

Третья глава дипломной работы представляет разрабатываемые в дипломе предложения, рекомендации, которые решают те задачи, которые сформулированы во введении к дипломной работе.

- ✓ Заключение содержит краткие выводы по результатам дипломной работы или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; краткое изложение результатов проведенного в дипломной работе исследования, сделанные выводы и предложения.
- ✓ Информационные источники. Список информационных источников должен содержать не менее 25 документов, изученных автором. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы.

Названия информационных источников приводятся в списке использованных источников с соблюдением следующих правил:

- сначала указывают законодательные и нормативные акты Российской Федерации в соответствии с их иерархическим строением (примером может служить выделение четырех уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Внутри первого и второго уровней источники располагаются в алфавитном порядке; источники третьего уровня – ранжируются по степени важности документов: положения, инструкции, указания, методические рекомендации, письма);

– далее располагают учебную и специальную экономическую литературу, указывая ее в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания литературных источников.

В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Литература», «Электронные ресурсы») отдельно не нумеруются (приложение 6).

- ✓ Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.

5.3. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до защиты.

5.4. Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

5.5. Рецензент составляет письменную рецензию (приложение 7)

5.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает:

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающихся на вопросы	<p>Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.</p> <p>При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.</p>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово обучающегося, в котором обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

6.3. По окончании защиты дипломной работы обучающегося, решение принимается большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии. Голос председателя ГАК является решающим. Решение членов ГАК доводится до сведения обучающихся в день защиты дипломной работы

6.4. По положительным результатам итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____,

курс _____, группа _____, специальность _____,
по теме _____

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем		
2	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования		
3	Обзор литературы по данной теме		
4	Выполнение исследовательской части работы		
5	Обработка результатов исследования		
6	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций		
7	Оформление дипломной работы		
8	Представление работы руководителю, написание письменного отзыва преподавателя		
9	Оформление рецензии		
10	Представление работы заведующему отделением		
11	Публичная защита		

Обучающийся _____ (подпись)

Руководитель дипломной работы _____ (подпись)

Дата _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Специальность _____

Тип работы: _____ *Дипломная работа* _____

Обучающийся _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом по образовательной организации № _____ от _____ 20 г.

Срок сдачи законченной ВКР _____ 20 г.

Исходные данные по ВКР _____

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Перечень приложений к ВКР _____

Практическая часть ВКР _____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Обучающийся _____
подпись _____

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

обучающийся _____

специальности _____

Тема работы _____

1. Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны

2. Оценка практической значимости работы _____

3. Выводы по качеству выполненной работы _____

4. Уровень сформированности общих компетенций _____

5. Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

6. Оценка в целом выпускной квалификационной работы _____

7. Рекомендации по присвоению квалификации _____

8. Замечания _____

Руководитель работы _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский торгово-экономический колледж»

Специальность: _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по УР

(подпись) (расшифровка
подписи)
« ____ » _____ 20 ____
г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Обучающийся _____
(ФИО полностью в родительном падеже)

группы _____

Руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о. полностью)

(подпись без расшифровки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Консультант _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о. полностью)

(подпись без расшифровки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающийся)

Самара, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	6
1.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	6
1.2 Наименование второго подраздела (параграфа).....	12
1.3 Наименование третьего подраздела (параграфа).....	17
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	23
2.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	23
2.2 Наименование второго подраздела (параграфа)	28
2.3 Наименование третьего подраздела (параграфа)	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

Пример составления списка использованных источников

Список использованных источников**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Омега - Л, 2007. - 50 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст (части первая вторая, третья и четвертая). – М.: Юркнига, 2007. - 500 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: Норма, 2006. - 350 с.
4. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. - №21. - Ст.1930.
5. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22 апреля 1996 № 39-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 21. – Ст. 125.
6. О государственной регистрации юридических лиц: федеральный закон от 08 августа 2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 1 (ч. II). – Ст. 125.
7. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660.
8. Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению: постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 439 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 34. – Ст. 60.

Литература

9. Баркан, Д. И. Управляем фирмой в условиях рынка / Д. И. Баркан. - М.: Аквилон, 2004. - 150 с.
10. Валькова, В. Г. Правители России / В. Валькова, О. Валькова. – М.: Айрис-пресс; Рольф, 1999. – 350 с.
11. Картунов, С. В. Диалектика национальной и международной безопасности: некоторые методологические проблемы / С.В. Картунов // ПОЛИС. – 2009. – № 1. – С. 7–28.
12. Крутова, А. Ю. Многопартийность в России 1991–2001 гг. : историческое исследование : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. Ю. Крутова; Моск. воен. ин-т федерал. погранич. службы РФ. – М., 2002.
13. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. М. Хедоури. - М.: Дело, 2001. – 100 с.
14. Рыночная экономика: словарь / под ред. Г. Я. Кипермана. - М.: Республика, 2004. – 88 с.
15. Селезнев, Л. И. Заговор против независимости / Л. И. Селезнев. – Л.: Ленингр. орг. о-ва «Знание» РСФСР, 1986. – 31 с.
16. Устав закрытого акционерного общества «ИнформРесурс», утв. Общим собранием акционеров 19 апреля 2009. – 48 с.

Электронные и Интернет-ресурсы

17. Президент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru>. – (Дата обращения – 10.12.2009).

18. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – (Дата обращения – 01.12.200

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

обучающийся _____

специальности _____

Тема работы _____

1. Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны

2. Оценка практической значимости работы _____

3. Выводы по качеству выполненной работы _____

4. Уровень сформированности общих компетенций _____

5. Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

6. Оценка в целом выпускной квалификационной работы _____

7. Рекомендации по присвоению квалификации _____

8. Замечания _____

Рецензент работы _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ год