

«Утверждаю»
Директор учреждения
И.А. Изотова
_____ 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся (совершеннолетних обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

1.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1 Основная задача Комиссии - разрешение конфликтной ситуации, возникшей между участниками образовательного процесса, путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия рассматривает:

- вопросы объективности оценки знаний обучающихся;
- межличностные конфликты, возникшие между участниками образовательного процесса;
- нарушения, возникшие при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

2.3 Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4 Для принятия правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1 Комиссия вправе:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации о внесении изменений в локальные акты Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1 Комиссия назначается на период разрешения конфликтной ситуации, число членов комиссии должно быть не менее шести человек.

4.2 Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения. Председателем Комиссии может быть только работник Учреждения, осуществляющий руководство образовательным процессом.

4.3 Председатель Комиссии назначает секретаря, который ведет протоколы заседаний Комиссии и иные документы, возникающие в процессе деятельности Комиссии.

4.4 Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5 Комиссия имеет право вызвать на заседание заявителя, свидетелей

конфликта, приглашать специалистов.

4.6 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении в течение трех лет.

4.7 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

4.8 Решение конфликтной комиссии Учреждения может быть обжаловано в Министерство образования и науки Самарской области.